

|   |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
|  | <b>DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN<br/>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b> | 02511/DPPA/2018<br>2.10.2.10.01.01.0001 | <b>Formulir<br/>DPPA-SKPD 2.2.1</b> |
|   | <b>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH<br/>TAHUN ANGGARAN 2018</b>                  |   |                                     |

|   |   |
|---|---|
| Urusan Pemerintahan                                       | : 2.10. - Kepemudaan dan Olah Raga                                |
| Organisasi  | : 2.10.01. - Dinas Kepemudaan, Olah Raga dan Pariwisata           |
| Program   | : 2.10.2.10.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran   |
| Kegiatan  | : 2.10.2.10.01.01.0001. - Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| Waktu Pelaksanaan   | : 1 (Satu) Tahun Anggaran   |
| Lokasi Kegiatan   | : Kantor Provinsi   |
| Sumber Dana   | : Apbd Provinsi   |
| Latar belakang perubahan/dianggarkan dalam perubahan APBD | :   |

**Perubahan Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung**

| Indikator       | Tolok Ukur Kinerja  |   | Target Kinerja    |                   |
|-----------------|---|---|-------------------|-------------------|
|                 | Sebelum Perubahan   | Setelah Perubahan   | Sebelum Perubahan | Setelah Perubahan |
| Capaian Program | -Tercapainya pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi | -Tercapainya pelaksanaan surat-menyurat, sumberdaya air dan listrik, ATK, cetak dan penggandaan, makan dan minum, rapat koordinasi dan konsultasi | -12 bulan         | -12 bulan         |
| Masukan         | Tersedia Dana   | Tersedia Dana   | Rp. 50.000.000,-  | Rp. 44.500.000,-  |
| Keluaran        | -Meningkatkan tertib administrasi dan pelayanan perkantoran disporapar  | -Meningkatkan tertib administrasi dan pelayanan perkantoran disporapar  | -12 bulan         | -12 bulan         |
| Hasil           | -Tersedianya jasa surat menyurat Disporapar   | -Tersedianya jasa surat menyurat Disporapar   | -12 bulan         | -12 bulan         |

Kelompok Sasaran Kegiatan : kantor Disporapar

**Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung  
Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| Kode Rekening | Uraian         | Sebelum Perubahan    |        |              |                   | Setelah Perubahan    |        |              |                   | Bertambah/ (Berkurang) |                |
|---------------|----------------|----------------------|--------|--------------|-------------------|----------------------|--------|--------------|-------------------|------------------------|----------------|
|               |                | Rincian Penghitungan |        |              | Jumlah            | Rincian Penghitungan |        |              | Jumlah            | (Rp)                   | %              |
|               |                | Volume               | Satuan | Harga Satuan |                   | Volume               | Satuan | Harga Satuan |                   |                        |                |
| 1             | 2              | 3                    | 4      | 5            | 6=(3x5)           | 7                    | 8      | 9            | 10=(7x9)          | 11=(10-6)              | 12             |
| 5.            | <b>BELANJA</b> |                      |        |              | <b>50.000.000</b> |                      |        |              | <b>44.500.000</b> | <b>(5.500.000)</b>     | <b>(11,00)</b> |

| Kode Rekening | Uraian  | Sebelum Perubahan    |        |              |                   | Setelah Perubahan    |        |              |                   | Bertambah/ (Berkurang) |                |
|---------------|---|----------------------|--------|--------------|-------------------|----------------------|--------|--------------|-------------------|------------------------|----------------|
|               |   | Rincian Penghitungan |        |              | Jumlah            | Rincian Penghitungan |        |              | Jumlah            | (Rp)                   | %              |
|               |   | Volume               | Satuan | Harga Satuan |                   | Volume               | Satuan | Harga Satuan |                   |                        |                |
| 1             | 2   | 3                    | 4      | 5            | 6=(3x5)           | 7                    | 8      | 9            | 10=(7x9)          | 11=(10-6)              | 12             |
| 5.2.          | <b>BELANJA LANGSUNG</b>                         |                      |        |              | <b>50.000.000</b> |                      |        |              | <b>44.500.000</b> | <b>(5.500.000)</b>     | <b>(11,00)</b> |
| 5.2.2.        | <b>Belanja Barang dan Jasa</b>                  |                      |        |              | <b>50.000.000</b> |                      |        |              | <b>44.500.000</b> | <b>(5.500.000)</b>     | <b>(11,00)</b> |
| 5.2.2.01.     | <b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>                |                      |        |              | <b>18.000.000</b> |                      |        |              | <b>22.340.000</b> | <b>4.340.000</b>       | <b>24,11</b>   |
| 5.2.2.01.04.  | Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya |                      |        |              | 18.000.000        |                      |        |              | 22.340.000        | 4.340.000              | 24,11          |
| 5.2.2.03.     | <b>Belanja Jasa Kantor</b>                      |                      |        |              | <b>32.000.000</b> |                      |        |              | <b>22.160.000</b> | <b>(9.840.000)</b>     | <b>(30,75)</b> |
| 5.2.2.03.07.  | Belanja Paket/Pengiriman                        |                      |        |              | 32.000.000        |                      |        |              | 22.160.000        | (9.840.000)            | (30,75)        |
| <b>Jumlah</b> |   |                      |        |              | <b>50.000.000</b> |                      |        |              | <b>44.500.000</b> | <b>(5.500.000)</b>     | <b>(11,00)</b> |

Rencana Penarikan Dana per Triwulan

|               |     |                   |
|---------------|-----|-------------------|
| Triwulan I    | Rp. | 12.500.000        |
| Triwulan II   | Rp. | 12.500.000        |
| Triwulan III  | Rp. | 9.750.000         |
| Triwulan IV   | Rp. | 9.750.000         |
| <b>Jumlah</b> | Rp. | <b>44.500.000</b> |

Semarang, 19 Oktober 2018

Mengesahkan,

**Pejabat Pengelola Keuangan Daerah**

**PROVINSI JAWA TENGAH**

**SUMARNO, SE, MM**

**NIP.197005141992021001**